様式第2号(第5条関係)

年　　月　　日

別府市教育委員会　教育長 あて

共催承認及び教育長賞交付申請書

申請者 (主催者)	〒　　－
	住 所 ：
	団体名 ：
	代表者 ： 役職　　氏名
問合先 ・ 送付先	〒　　－
	住 所 ：
	担当者 ：
	TEL ：　　内線

確認事項を了承の上、下記の大会等について、(共催の承認 ・ 教育長賞の交付)を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

大会等の 名　称	
大会等の 内容・趣旨	
開催年月日 場所・人数	年　月　日 (　) ～　年　月　日 (　)　日間 開催場所:　　人数:　　名
教育長賞	教育長賞を □ 申請する（賞状　枚 ・ 不要）　□ 申請しない 副賞として □ 盾　□ トロフィー　を申請します。 ※教育長賞は、賞状によるものとします。 ※副賞を申請する場合は、プレート仕様書を添付してください。
添付書類	□ 実施計画書、パンフレット等　□ 大会等に係る収支予算書 □ 団体の概要、構成等

【 確認事項 】□ 大会等終了後に実績報告を求める場合があります。

別府市行事 カレンダー への掲載	【別府市内で開催される行事で別府市民が広く参加可能なものに限り記入】 別府市公式ホームページの行事カレンダーに行事名、開催日、会場、問合先の掲載を [　□ 希望する　□ 希望しない　] 掲載時の問合先:　　(TEL)

上記申請について次のとおり決定したい

後　援	□可　□不可
教育長賞	□可　□不可 発注　納期　納品　相手方渡し
賞　状	□可　□不可

教育長	部長	教育政策課				文書番号	
		課長	参事	課長補佐	担当	公印番号	
						通知年月日	年　月　日
						決裁年月日	年　月　日
						起案年月日	年　月　日

関係課所見

課			≪所見≫
課長	課長補佐	担当	