

【記入例】

介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修費支給(変更)申請書

個人番号(マイナンバー)を記入し、本人以外が申請書を提出するときは裏面の委任欄を記入してください。

フリガナ	ベップ ハチロウ		保険者番号	別府市		4						
被保険者氏名	別府 八郎		被保険者番号	0	0	0	0	1	2	4	5	6
			個人番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1
生年月日	昭和2年4月1日		性別	男		女						
住所	〒874-0000		電話番号	被保険者本人と同居の場合は、(同居)と記入してください。								
	別府市00町00											
住宅の所有者	別府 八郎		本人との関係	本人								
改修の内容	改修箇所・規模	改修工事業者名	着工予定日	完成予定日								
手すりの取付け	トイレ・玄関	(株)住宅改修	着工は、事前申請の審査後になりますので、申請時点の予定日を記入してください。(完成日も同じです)									
段差の解消	玄関	(株)住宅改修										
滑り防止等のための床材の変更												
引き戸等への扉の取替え	トイレ(ドアノブ交換)	(株)住宅改修	〇月〇日	〇月〇日								
洋式便器等への取替え												
その他上記に付帯して必要な工事	事前申請後に、工事内容を変更する場合は、変更の理由を記入してください。(変更申請時)		提出する見積書の金額を記入してください。									
改修費用見積額			200,000円									
変更の理由												
別府市長	申請者は、被保険者本人を記入してください。		防)住宅改修費の支給を申請(変更申請)します。									
上記のとおり関係書類			年 月 日									
住所	別府市00町00		電話番号 0977-00-0000									
申請者氏名	別府 八郎											

備考

- この申請書のほかに、介護支援専門員等が作成した住宅改修が必要な理由書、見積書及び住宅改修の予定の状況が確認できる書類等を添付してください。
- 改修を行った住宅の所有者が当該被保険者でない場合は、所有者の承諾書も併せて添付してください。
- 変更申請の場合は、変更後の内容を記入してください。
- 「変更の理由」欄は、変更申請の場合のみ記入してください。

別府市記入欄

保険料納付状況			支 1・2	介 1・2・3・4・5
未納保険料	滞納保険料	給付割合	添付書類 <input type="checkbox"/> 理由書 <input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 見取図 <input type="checkbox"/> 承諾書	<input type="checkbox"/> 完了届 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 施行前写真 <input type="checkbox"/> 施行後写真
有・無	有・無			
申請年月日	別府市記入欄は記入不要			円
課長				
完了届年月日	課長	係長	審査	申請登録

【記入例】

(裏)

【提出者（本人と異なる場合）】

申請書を提出する
方を記入してくだ
さい。

表面にマイナンバーを記入した場合で、申請書を提出する方が、被保険者本人ではないときは、以下の委任者の欄に被保険者本人の押印が必要です。

提出者氏名	介護 太郎	本人との関係	住宅改修事業者
提出者住所	〒874-〇〇〇〇 別府市〇〇町△△	電話番号	0977-〇〇-〇〇〇〇
申請書の提出について、上記の者を代理人として委任します。		氏名	別府 八郎 印 

委任者は、被保険者本人となります。

工事費内訳書

部屋名	部分	名称	内容(仕様)	数量		単価	金額	対象部分		住宅改修の種類	算出根拠
								数量	金額		
トイレ	壁	手すりの取り付け	木製手すり 1000mm	0.5	m	3000	1500	0.5	m	1500	
			エンドブラケット	2	個	1300	2600	2	個	2600	
玄関	壁	手すりの取り付け	木製手すり 1000mm	1.8	m	3000	5400	1.8	m	5400	
			エンドブラケット	2	個	1300	2600	2	個	2600	
トイレ	便器	洋式便器へ取り替え	床 クッションフロア材	○	m ²	○○	○○	○	m ²	○○	床便器部分を1/3で按分
			床貼り施工費	○	人工	○○	○○	○	人工	○○	
			洋式便器	1	個	○○	○○	1	個	○○	
			便器取り付け施工費	○	人工	○○	○○	○	人工	○○	
			小計							○○○○	
			諸経費					○%		○○○○	
			合計							○○○○	
			消費税					10%		○○○○	
			総合計							○○○○	

【記入例】

改修する箇所を記載してください。

見積書の宛名は、被保険者本人のフルネームを記入してください。

材料について、製造メーカー・商品名・企画・寸法などの詳細を記載してください。

住宅改修の種類を記載してください。

※改修業者等で使用している書式でも受け付けます。(この書式は参考様式です)
 ただし、独自の書式で提出する場合は、この参考様式にある項目が、同じく明記されている見積書を作成してください。
 ※作成日を明記してください。

介護保険対象範囲を明示するのが困難なものは、按分をしてその根拠を明記してください。

材料費と施工費も明記してください。

作成した改修業者等の社名を記入してください。

令和3年〇月〇日

ふりがな	べっふ はちろう	作成日を記入 被保険者番号									
被保険者氏名	別府 八郎	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6

宛名は被保険者本人のフルネームを記入してください。

【記入例】

それぞれ部屋の扉の開く方向も明記してください。

それぞれの部屋の位置がわかるように家屋の全体図を作成してください。

階段横手すり

被保険者本人の生活空間がわかるように作成してください。

※改修業者等で使用している書式でも受け付けます。
(この書式は参考様式です)

ただし、独自の書式で提出する場合は、この参考様式にある項目が、同じく明記されている見取り図を作成してください。

被保険者氏名: 別府 八郎		被保険者番号: 0000123456		No. 3の1
施工業者名: 株式会社 住宅改修				
改修箇所	トイレ	対象工事種別	手すり取り付け	
改修前			撮影日: 令和3年〇月〇日	
(写真貼付欄)				
【記入例】				
改修後			撮影日: 年 月 日	
<p>※改修業者等で使用している書式でも受け付けます。 (この書式は参考様式です) ただし、独自の書式で提出する場合は、この参考様式にある項目が、 同じく記載されている写真を撮影してください。</p> <p>※日付機能がないカメラで撮影するときは、黒板などに撮影日を書いて 一緒に写してください。</p> <p>※工事前と工事後の改修箇所は、それぞれ同じ方向から撮影してくだ さい。</p> <p>※見取り図の改修項目に番号を付けた場合は、写真も同じく対応する 番号をNo欄に記入してください。</p>				

※写真は、それぞれ日付の入ったものとし、データ機能のないカメラでは、黒板等に日付を記入し撮影してください。
※対象工事種別が段差解消の場合は、スケールを置き段差の寸法が分かる写真を撮影してください。

【記入例】

年 月 日

改修を行う住宅の賃貸人を記入及び押
 住宅改修の承諾についてのお願い

(賃貸人)
 住所 別府市〇〇町〇〇
 氏名 温泉 太郎

改修を行う住宅の賃借人を記入及び押印

殿

(賃借人)
 住所 別府市〇〇町△△
 氏名 別府 八郎

別府

改修を行う住宅の名称(アパート名等)や改修の内容を記入

住所の住宅改修を、別紙「介護保険住宅改修費支給申請書」の裏面に記載し、承諾願います。

(1) 住宅	名称	〇△アパート
	所在地	別府市〇〇町△△
	住戸番号	101号
(2) 住宅改修の概要	箇所・部位	内容
	トイレ内壁 浴室内壁	トイレ内壁 L型手すり1本、縦手すり2本 浴室内壁 横手すり1本

改修を行う上で条件がある場合は記入

承 諾 書

上記について、承諾いたします。
 (なお、退去時に相談のこと。)

改修を行う住宅の賃貸人を記入及び押印

年 月 日

(賃貸人)
 住所 別府市〇〇町〇〇
 氏名 温泉 太郎

温泉

[注]

- 1 賃借人は、本承諾書の点線から上の部分を記載し、賃貸人に2通提出してください。賃貸人は、承諾する場合には本承諾書の点線から下の部分を記載し、1通を賃借人に返還し、1通を保管してください。
- 2 (1)の欄は、契約書頭書を参考にして記載してください。
- 3 承諾に当たっての確認事項等があれば、「なお、」の後に記載してください。

※この書類は、改修する住宅が賃貸住宅の場合は提出してください。

【記入例】

年 月 日

住 宅 改 修 の 承 諾 書

改修する住宅の所有者を記入及び押印

(住宅所有者)

住 所 別府市△△町〇〇

氏 名 別府 市郎



被保険者本人を記入及び押印

私は、下記表示の住宅に、別府 八郎が

別紙「介護保険住宅改修費支給申請書」の住宅改修を行うことを承諾いたします。

住宅改修を行う住宅（所在地）

改修する住宅の所在地を記入

別府市〇〇町〇〇

※この書類は、改修する住宅の所有者が、住民票上で同一世帯にいない場合は提出してください。

【記入例】

介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修完了届

年 月 日

別府市長 あて

被保険者本人を記入

申請者 住 所 別府市〇〇町〇〇
氏 名 別府 八郎

介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修に係る工事が完了しましたので、関係書類を添えてお届けします。

記	
被保険者氏名	別府 八郎
被保険者番号	0000123456
改修費用合計	200,000 円
着工年月日	令和3年〇〇月〇〇日
完成年月日	令和3年〇〇月△△日

介護保険被保険者
番号を記入

被保険者本人を記入

見積書の金額を記入

それぞれ工事着工日
と完成日を記入

受 付 印

受 付 印

【記入例】

様式第 16 号-9

原則被保険者本人の口座に住宅改修費を振り込みますが、本人以外の口座に振り込む場合は、「委任状」を提出してください。

保険者番号	別府市	4	4	2	0	2	0
被保険者番号							

この欄は記入不要

(別府市記入)

別府市介護保険居宅介護(介護予防)

住宅改修費請求書

金額は記入しないでください。

金 _____ 円

別府市長 あて

上記のとおり関係 _____ を添えて居宅介護(介)

年 _____ 月 _____ 日

住所 別府市〇〇町〇〇

請求者 氏名 別府 八郎 印 **別府**

電話 0977-〇

住宅改修費を下記の口座に振り込んでください。

日付は記入しないでください。

被保険者本人氏名等を記入及び押印
請求者は、被保険者本人となります。

被保険者本人の口座を記入してください。
記入した口座に住宅改修費を振り込みます。

振込指定口座

金融機関名	支店名	種目	口座番号						
〇△ 銀行 ・金庫 組合・農協	本店 ・支店 出張所	1. 普通 2. 当座 3. その他	0	0	0	0	0	0	0
口座名義 (カタカナ)									
金融機関 コード	0	0	0	0	支店コ ード	0	0	0	ベツプ ハチロウ

※ 振込指定口座は、被保険者名の口座を記入してください。

※ 郵便局は支店コードに店番コード(数字)を記入してください。

【記入例】

委 任 状

別府市長 あて

私は、居宅介護（介護予防）住宅改修費の受領に関する権限を、下記の
口座名義人に委任します。

年 月 日

市からの決定通知書が
届いてからのため、日付
は記入しないでください。

被保険者本人

(委任者) 住 所 別府市〇〇町〇〇
氏 名 別府 八郎



被保険者番号 0 0 0 0 1 2 3 4 5 6

住宅改修費振込先の口座名義の方

(受任者) 住 所 別府市〇〇町△△
氏 名 温泉 花子



被保険者との続柄 子

印鑑は、委任者(被
保険者本人印)と違
うものを押印して
ください。