

債権者登録(変更)届出書

年 月 日

別府市長 あて 下記のとおり債権者情報を届け出ます。

届出区分	1. 登録	2. 変更	3. 抹消
債権者	フリガナ		
	法人名 団体名 屋号		
	フリガナ		
	代表者職氏名 氏名		
	住所 又は 所在地	〒 -	
	電話番号	-	-
	ファクシミリ 番号	-	-
	電子メール アドレス		
	適格請求書発行事業者の登録番号	T	

受取方法	1. 口座                      2. 窓口                      3. その他 (       )		
	※「1. 口座」を希望された方は、以下に振込口座の記入をしてください。		
金融機関	銀行・農協・労働金庫	金融機関コード	
	信用金庫・信用組合		
	本店・支店	支店コード	
	支所・出張所		
預金種別	1. 普通                      2. 当座                      3. その他 (       )		
口座番号	右詰めで記入してください。		
フリガナ			
口座名義人			

1. 届出された債権者情報は、企業会計システムに登録します。 2. 支払の際には、債権者情報を電子媒体に記録し、金融機関に提出します。 3. 債権者と口座名義人が異なる場合は、この届出書をもって口座名義人に対する受領委任状とします。 4. 金融機関の統廃合等、正当な事由により、債権者情報の変更、抹消又は使用の制限を行う場合があります。 5. 債権者情報の登録の日、変更の日又は最後の使用の日のうち最も遅い日から2年以上債権者情報の使用実績がないときは、債権者情報を抹消することがあります。  ※ 印鑑は、請求書に使用されるものを押印してください。	左記事項に同意します。	
	社 印	代表者印

債権者番号	入力日	受付	入力
	変更日		

処理履歴：