

## 令和7年度

### 別府市公営事業局会計年度任用職員【別府競輪場 総務班】採用試験案内

試験日時	試験会場
令和7年12月17日(水) 午前中	別府競輪場 サブスタンド3F マルチスクエア
申込書受付期間	
令和7年12月5日(金)～令和7年12月15日(月)	※試験申込書12月15日必着
※土、日及び祝日を除く午前8時30分～午後5時	
※なお、定員に達しましたら受付を終了いたします。	
お問い合わせ及び申込書提出先	
別府市公営事業局総務課（別府競輪場） 〒874-0022 大分県別府市亀川東町1番36号 電話：0977-67-0777 E-mail：keirin-ga@city.beppu.lg.jp ホームページ： <a href="http://beppu-keirin.net/">http://beppu-keirin.net/</a>	

## 試験会場案内図

●別府競輪場（別府市亀川東町1番36号）



### ○アクセス

◎自家用車 関係者専用駐車場をご利用ください。本場開催時は第5駐車場をご利用ください。

#### ◎バス

JR別府駅から

東口・西口の2つありますが、東口です。

路線バスは2社ありますが、以下のとおり、どちらも同じバス停で下車してください。

【大分交通】 所要時間約30分。

APU行きの「No.50」に乗車し、照波園（しょうはえん）（別府競輪場前）バス停で下車。

【亀の井バス】 所要時間約30分。

「No.26」観光港・国立病院行き、「No.26A」観光港・亀川駅・太陽の家・国立病院

行きに乗車し、照波園（しょうはえん）（別府競輪場前）バス停で下車。

JR亀川駅から

【大分交通】 所要時間約3分。

「別府駅行き」に乗車し、照波園（しょうはえん）（別府競輪場前）バス停で下車。

【亀の井バス】 所要時間約3分。

「No.16」「No.16A」別府駅行きに乗車し、照波園（しょうはえん）（別府競輪場前）

バス停で下車。

◎徒歩 JR亀川駅から約15分

災害等やむを得ない事情により、試験日時や試験会場を変更する場合があります。

その場合は、別府競輪のホームページに試験情報を掲載します。

受験生宛てに電話連絡等は行いません。必ず各自でホームページを確認してください。

令和7年度  
別府市公営事業局会計年度任用職員（別府競輪場 総務班）採用試験案内

1 募集職種 及び 任用予定者数

別府市公営事業局（別府競輪場） 総務班 … 1名

2 受付期間

令和7年12月5日（金）～ 令和7年12月15日（月）

※土、日及び祝日を除く午前8時30分～午後5時

※なお、定員に達しましたら受付を終了いたします

3 申込資格

（1）必要な資格・条件等

- ・年齢、性別、学歴等は原則不問
- ・Word・Excel が使えること
- ・普通自動車免許

（2）次のいずれにも該当しない方

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・別府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（3）日本国籍の有無について

- ・日本国籍を有しない人も受験できます。ただし、任用時に職務に従事可能な在留資格がない場合は採用されません。

4 勤務条件

（1）職務内容

- ・本場、場外発売資金補助
- ・銀行伝票、支払伝票、請求書の作成
- ・公用車にて銀行、本庁へ書類等提出
- ・電話応対
- ・その他事務所業務全般 等

(2) 勤務場所

- ・別府市亀川東町1番36号  
別府市公営事業局（別府競輪場）

(3) 任用期間 令和8年1月1日～令和8年3月31日

- ・勤務成績等により、2回を限度に1年毎に再度任用する場合があります。  
なお、任用後1箇月間は条件付採用期間となります。

(4) 勤務日

- ・月16日勤務（シフト制）

(5) 報酬

- ・月額159,840円（時給1,289円）  
※給与改定等により変更となる場合があります。  
※給与支給日：毎月末締め翌10日払

(6) 勤務形態

- ・午前8時30分から午後5時まで（休憩45分含）  
※シフトによる（基本平日勤務）  
※時間外勤務あり

(7) 時間外勤務 時間外勤務命令による勤務（開催状況等による）

※時間外勤務は単価に応じた割増報酬を支給します。

(8) 費用弁償 条件により通勤に係る費用を支給します。

※マイカー通勤する場合、職員用駐車場はありませんので、自己の負担において一般駐車場等を賃借してください。

(9) 期末勤勉手当

- ・規定により、要件を満たす場合、6月及び12月に期末勤勉手当が支給されます。

(10) 社会保険等

- ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険等に加入します。

(11) 休暇等

- ・規定により、年次有給休暇等を付与します。

## 5 任用試験申込方法

下記の【必要書類】を別府市公営事業局 総務課に提出してください。(郵送も可)

### 【必要書類】

- ・別府市公営事業局会計年度任用職員採用試験申込書 ※12月15日必着
- ・ハローワークの紹介状(ハローワークに申込された方のみ)

## 6 選考試験日時

- ・令和7年12月17日(水)午前中(別府市公営事業局で実施予定)

詳細な試験時間及び場所等については、受験希望者へ別途通知します。

## 7 選考方法

- ・提出書類、面接試験・簡単なパソコン操作試験により選考します。

## 8 選考結果の通知方法

- ・試験実施後、10日以内に文書で通知します。

## 9 任用後の注意点

### (1) 任用後の身分について

- ・一般職の地方公務員となり、守秘義務、政治活動の制限等の義務が課せられます。

### (2) 兼業について(営利企業等従事許可申請書の提出が必要)

兼業は可能ですが、職務専念義務等の観点から以下の点にご注意ください。

- ・職務の遂行に支障を及ぼすおそれがないこと
- ・職員の職との間に特別な利害関係がないこと又は生ずるおそれがないこと
- ・職員の職の信用を傷つけ、又は職員の職全体の不名誉となるおそれがないこと
- ・他の事業所と合わせて1日につき計8時間を超えて労働しないこと
- ・他の事業所と合わせて1週間につき40時間を超えて労働しないこと

### 【担当】

別府市公営事業局 総務課

総務係 友永

〒874-0022

大分県別府市亀川東町1番36号

電話番号: 0977-67-5578

E-mail : [keirin-ga@city.beppu.lg.jp](mailto:keirin-ga@city.beppu.lg.jp)

# 別府市公営事業局会計年度任用職員【別府競輪場】採用試験申込書

以下の項目についてすべて記入してください。(※印は除く。)

※ 受付	※ 郵便 来所	試験職種			受験番号	
		第1希望	第2希望	特別枠	※	
		国籍 (国名を記入してください)			(写真貼付) 上半身・正面・無帽 6ヶ月以内撮影 4.5cm×3.5cm (パスポートサイズ)  貼付して提出 (写真裏面に氏名記入)	
フリガナ	男 ・ 女		生年月日			
氏名			昭・平年月日			
			年齢 ( )			
現住所	(〒 - )	電話 携帯				
現住所以外の連絡先	(〒 - ) 電話					
学歴	学校名		学部・学科・専攻等	在学期間	区分	
最終				年月 ↓ 年月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 中退	
職歴	勤務先名称	勤務内容	所在地	在職期間	退職理由	
				自年月 至年月		
				自年月 至年月		
				自年月 至年月		
				自年月 至年月		
別府市における他の職の申込状況		<input type="checkbox"/> 当該会計年度任用職員のみ <input type="checkbox"/> 他の専門職と併願(職名: )				
普通自動車 第1種免許	昭和 平成 令和 年月日	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み <input type="checkbox"/> なし	その他資格・免許 (名称・取得年月日を記入してください)  年月日取得 年月日取得 年月日取得			
私は次のいずれにも該当していません。		志望動機				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・別府市職員(別府市企業職員を含む)として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</li> <li>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li> </ul>						
上記及び申込書に記載した事項は、事実と相違ありません。						
令和 年月日						
申込者氏名(自署)						

別府市公営事業局会計年度任用職員【別府競輪場】採用試験申込 記入例

以下の項目についてすべて記入してください。 (※印を除く。)