（様式４)

**業務等実績調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者又は  受任者職氏名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案  件  名  称  等 | 案件名 |  | | | | | | |
| 発注機関名 |  | | | | | | |
| 履行場所 |  | | | | | | |
| 契約金額 |  | 契約締結年月日 | | | | | 年　　月　　日 |
| 履行期間 | 年　　月　　日 | | | ～ | | 年　　月　　日 | |
| 受注形態等 | * 単体 | | ／ | | * ＪＶ（出資比率　　％） | | |
| 概要  (簡潔に記載) |  | | | | | | |

※注意事項：該当する□に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。

１　記載する実績（完了し検査、引渡しを受けているもの）は、公告文２の(８)に示す業務とする。なお、契約書等の写し及び履行内容・規模等が確認できる書類（仕様書又は図面等、競争参加資格条件となっている内容が明らかなもの）を必ず添付すること。

２　概要は、実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。

３ 業務等実績として複数の実績がある場合は、当該シートをコピーし作成すること。