

(様式第 5 号)

## 配置予定業務責任者調書

商号又は名称

代 表 者 又 は  
受任者職氏名

配置予定業務責任者	氏 名 :			
	生 年 月 日 :      年    月    日			
	雇 用 年 月 日 :      年    月    日			
就労機会促進業務の履行実績				
案 件 名 称 等	案 件 名			
	発 注 機 関 名			
	履 行 場 所			
	契 約 金 額		契約締結年月日	年    月    日
	履 行 期 間	年    月    日      ～      年    月    日		
	従 事 役 職	<input type="checkbox"/> 管理業務責任者 <input type="checkbox"/> 照査業務責任者 <input type="checkbox"/> その他 (      )		
	概 要 (簡潔に記載)			

注意事項：該当する口に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。

- 1 所属会社と入札の申込日以前に 3 箇月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者
- 2 所属会社との雇用関係がわかるもの（保険証の写し等）を添付すること。
- 3 記載する履行実績（完了し検査、引渡しを受けているもの）は、公告文 2 の(8)に示す業務とする。なお、契約書等の写し及び履行内容・規模等が確認できる書類（仕様書又は図面等、競争参加資格条件となっている内容が明らかなもの）を必ず添付すること。
- 4 概要は、履行実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。
- 5 配置予定業務責任者として複数の候補者がある場合は、当該シートをコピーし作成すること。