

「別府市立図書館情報システム更新業務に関する質問」に対する回答

No	資料名	頁	項目番号・項目名	質問内容	回答
1	実施要領	1	3 提案上限額 (1) 3 提案上限額 (2)	提案上限額について、構築業務、運用保守業務ともにリース料は含まれていない金額と認識して問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	実施要領	3~4	7 参加資格 (7)	「令和元年度（契約締結日基準）以降に、元請けとして地方公共団体等が発注した公立図書館に対する図書館情報システムの導入実績を有する者であること。」との記載がありますが、今回応募者が地方公共団体様に対する契約相手方であり、図書館情報システムの構築を履行完了している実績を有していること、という条件と認識して問題ないでしょうか。 また、以下のケースは実績として認められるでしょうか。 ・役務も含む賃貸借契約で、地方公共団体様の契約相手方は賃貸業者であり、賃貸借業者から元請けとして構築業務を応募者が受注しているケース ・今回単独提案の場合、地方公共団体様から JV で構築業務を受注しているケース ・今回 JV で提案の場合、地方公共団体様から単独で応募者が構築業務を受注しているケース	履行実績については、お見込みのとおりです。 賃貸借契約の場合は、業務内容から受注までの一連の関係書類（募集要領、仕様書、契約書等履行が確認できる書類）を添付してください。 JV で受注の場合は、代表企業として受注している場合に限りです。 JV での提案については想定しておらず、実施要領でその条件等を定めていません。
3	実施要領	7	9 審査方法等 (1) カ	「カ スクリーン、プロジェクターは、事務局が用意する。」とありますが、持参したパソコンとの相性の問題があるため、プロジェクターを持ち込むことは可能でしょうか。	差し支えありません。
4	実施要領	7	9 審査方法等 (1) カ	「カ スクリーン、プロジェクターは、事務局が用意する。」とありますが、ご用意いただくプロジェクターは HDMI 形式での接続でしょうか。	お見込みのとおりです。
5	実施要領	7	9 審査方法等 (1)	開催場所の下見を実施することは可能でしょうか。	開催場所の下見は実施しません。
6	実施要領	7	9 審査方法等 (1) イ	「イ プレゼンテーションの参加者は4名までとする。また、業務実施体制に記載する担当者のうち、主担当者を予定している者の出席を必須とし、原則として主担当者がプレゼンテーションを行うものとする。」とありますが、メンバーの構成としてオンラインでの参加は不可という想定でよろしいでしょうか。	オンラインでの参加は不可です。
7	別添1 基本仕様書			構築時における作業スペースについての言及がありませんが、貴市にてご用意いただける認識でよろしいでしょうか。	別添1 基本仕様書 5 スケジュールに示す新図書館引き渡しまでの作業スペースについては、応募者側で対応してください。
8	別添1 基本仕様書	1	2 基本要件 (11)	「モバイル回線を利用した」とありますが、利用端末はタブレットやスマホの想定となりますでしょうか。	今回調達のノート端末（事務用）の想定です。
9	別添1 基本仕様書	1	2 基本要件 (11)	「館外業務（インターネットを使用したレファレンス対応）」の想定されている具体的な運用や機能について教えていただけないでしょうか。	館外の施設でインターネット上の情報を使用する調査業務を行うことを想定しています。（閉域網の利用は想定していません。）
10	別添1 基本仕様書	2	5 スケジュール	データ移行期間は令和7年12月1日から令和7年12月15日までとありますが、最終移行データの認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。

11	別添1 基本仕様書	2	5 スケジュール (1)	システム本稼働は令和8年3月1日となっておりますが、休館期間は、令和7年12月1日から令和8年2月28日までの認識でよろしいでしょうか。	現図書館システムでのサービスの運用は令和7年11月までと想定しています。
12	別添1 基本仕様書	2	6 別府市立図書館の概要 (1)	「6 別府市立図書館の概要 (1) 新図書館開館までのスケジュール (予定)」 について、竣工や図書館様への引き渡し時期が提案業者のプロジェクト計画内の猶予期間 (フロート) を超えて後ろ倒しとなった場合、本稼働時期の調整についても検討されるという認識でよろしいでしょうか。	本稼働時期の変更は検討しません。
13	別添1 基本仕様書	2	6 別府市立図書館の概要 (3)	MARC: TRC-MARC とございますが、ご契約内容をご教示ください。 ①MARC タイプ ②納品 MARC ③Tool-i 契約など	Tool-i 使用契約のもと、Tool-i から MARC をダウンロードし取り込みを行っています。
14	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (2)	提供いただく光回線について予定している通信事業者をご教示ください。 例: NTT/QTNET	QTNET を予定しています。
15	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (5)	業務系は無線環境での構築が原則ですが、利用者系も無線環境での構築の認識で宜しいでしょうか。	利用者系については、原則無線ですが、有線での構築でも構いません。
16	別添1 基本仕様書	1、4	2 基本要件 (11) 10 ネットワーク要件 (2)	「(2) インターネットへの接続は、本市が準備する光回線及びプロバイダーを利用し図書館システムの稼働に必要となるシステム設定を実施すること。なお、光回線に要する回線使用料・プロバイダー契約料は本市が負担する。」 とありますが、2 基本要件.(11)に対応するモバイル回線およびモバイルルーターについては貴市の負担となるでしょうか。	応募者の負担となります。
17	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (2)	「(2) インターネットへの接続は、本市が準備する光回線及びプロバイダーを利用し図書館システムの稼働に必要となるシステム設定を実施すること。なお、光回線に要する回線使用料・プロバイダー契約料は本市が負担する。」 とありますが、図書館システムへの接続で利用する回線については、クラウド利用料に含んだ形でご提案する想定です。その場合、本来、図書館様が負担する回線の利用料が不要となります。このような費用削減のご提案は加点要素となるでしょうか。	評価基準により評価します。
18	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (2)	「インターネットへの接続は、本市が準備する光回線及びプロバイダーを利用し」と記載されていますが、ONU までは別府市様で準備いただき、ルーターから提案業者で準備すれば良いでしょうか。なお、ONU 設置場所は、2 階北側の EPS 内でしょうか。	お見込みのとおりです。
19	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (3)	「メールアドレス、ドメイン等は、受託者で用意すること。」とありますが、ドメインは本調達内の Web 公開サーバ向けのドメインとの認識で	ドメインについては、お見込みのとおりです。メールアドレスは予約連絡メールや新着資料メール (SDI メール) での使用を想定しています。

				よいでしょうか。また、メールアカウントについては、どのような用途向けのアカウントとなりますでしょうか。	
20	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (5)	「業務系と利用者系でネットワークの分離を行い」とありますが、論理分割で問題ない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (6)	「配線作業、LAN ケーブル等の部材も見積書に含めること」と記載されていますが、LAN ケーブルのカテゴリに指定はありますでしょうか。	cat6 以上を想定しています。
22	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (6)	「配線作業、LAN ケーブル等の部材も見積書に含めること」と記載されていますが、業務系ネットワークの LAN 配線のみを対象として、公衆無線 LAN および LGWAN は対象外と考えて良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
23	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (6)	「各機器は本市が指定する場所に設置すること。」とありますが、指定する場所に電源が準備されているとの認識でよろしいでしょうか。	資料1 機器配置予定図に示す設置場所については、電源は準備されています。 ただし、無線 AP は POE を想定しています。
24	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (8)	「公衆無線 LAN 及び事務室に LGWAN (総合行政ネットワーク) のアクセスポイントも設置予定であることに留意すること。」とありますが、周波数やチャンネルは LGWAN 運用業者様と事前協議できる認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (8)	「データセンターとの接続は閉域網とする。」と記載されていますが、閉域網 (光回線) を図書館に引き込むにあたり、どの場所から引き込めば良いでしょうか。また、そこから ONU 設置場所までの光回線工事も提案者で実施すれば良いでしょうか。	敷地内 (西側) 引込柱からです。 光回線工事については、お見込みのとおりです。
26	別添1 基本仕様書	4	10 ネットワーク要件 (9)	「(9) 無線 LAN のアクセスポイントの設置場所を選定し、無線 LAN アクセスポイント設置箇所図面を作成すること。」とありますが、提案機器を用い、設置前および設置後の無線サーベイを実施するという想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	別添1 基本仕様書	4	11 データセンター要件	「様式8 データセンター設備確認書 (兼回答書)」について、Azure や AWS 等の民間のクラウドサービスを利用する場合、設備項目に対する回答が公開されていない場合がございます。 対応可否を「×」で回答した場合の取り扱いについてご教示ください。	提案の中で対応可否が「×」の理由を付してください。
28	別添1 基本仕様書、 別添2 機器等仕様書	5、 2~8	12 セキュリティ要件 (15)、 3 構成機器の仕様 ① デスクトップ端末 (カウンター用) ~ ⑨ BDS (不正持ち出し防止装置)	「(15) 外部持出可能な媒体からの個人情報漏洩を防ぐために USB、光学ドライブ等の各ポート使用を制限できること。ただし予め許可設定した USB メモリのみ使用可能とする等の柔軟性を備えること。」とありますが、機器等仕様書 3.①~⑨に示される全てのクライアント PC、IC 機器の制御用 PC が該当するという想定でよろしいでしょうか。	別添2 機器等仕様書 3 ①~⑤が該当します。
29	別添1 基本仕様書	7	15 データ移行要件 (3)	テスト用、本番用の2回の移行用のデータについて想定している提供月をご教示ください。	協議の上、決定いたします。
30	別添1 基本仕様書	7	15 データ移行要件 (3)	「(3) 現行システムからの移行データは、テスト用、本番用の2回、本市より受託者へ TSV 形式により提供する予定である。」	令和7年12月1日から令和7年12月15日までを本番用の最終データ移行期間と想定しています。テスト移行期間については、協議の上、決定

				とありますが、ご提供いただく時期については、提案業者の希望に沿った形で提出いただけるという想定でよろしいでしょうか。 具体的には、以下を想定しております。 テスト移行・・・令和7年6月30日ごろ 本番用・・・令和8年2月20日ごろ	いたします。
31	別添1 基本仕様書	7	15 データ移行要件 (3)	移行データと共に移行データの項目を説明する一覧の提供、マスタ設定表などもご提供いただける認識でよろしいでしょうか。	抽出ファイルの種類とファイル名確認のための「抽出ファイル一覧」、抽出ファイルのレイアウト確認のための「テーブル設計書」及びコード管理項目の内容確認のための「コード表」を提供いたします。
32	別添1 基本仕様書	7	15 データ移行要件 (4)	「データ移行時には MARC を最新データとすること。(TRC とメンテナンス契約なし)」と記載があります。現在の書誌データには図書館様が独自に作成されたデータ以外は MARCNo が格納されているのでしょうか。	書誌には MARCNo が格納されていますが、自館入力した書誌や日販 MARC も混在しています。最新データにする際は、図書館と十分な協議の上、行っていただきます。
33	別添1 基本仕様書	7	15 データ移行要件 (4)	現行システムは TRC - MARC を使用し、一部に手入力データを含んでいると書かれていますが、どの部分が手入力データであることを提示いただけますでしょうか。	手入力データは、ローカルデータ（図書館独自で管理する分類番号、図書記号等）です。
34	別添1 基本仕様書	7	15 データ移行要件 (6)	移行データの抽出及び引き渡し後、別府市様及び次期システム提供事業者にて次期システムへデータが完全に移行されたことを確認していただき、移行データ納品に関する承認をいただく想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	別添1 基本仕様書	7	15 データ移行要件 (7)	貼付・エンコード作業は今回の業務とは別調達の認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	別添1 基本仕様書	7	15 データ移行要件 (7)	「本市が実施する現図書館の約 15 万冊の蔵書に対する IC タグの貼り付け」と記載がありますが、IC タグは別府市様にて準備されるとの認識で良いでしょうか。IC タグの仕様をご教示ください。	お見込みのとおりです。 IC タグは来年度の調達となります。仕様等は受託者にお伝えします。
37	別添1 基本仕様書	7	15 データ移行要件 (7)	リーダライタ3台を調達することとございますが、リーダライタに接続するパソコン機器の手配はどの様になりますでしょうか。	本市で準備いたします。ただし、エンコード用ソフトウェアのインストールは受託者にて行ってください。
38	別添1 基本仕様書	8~9	17 運用保守要件	定例会や随時実施されるお打ち合わせについて、リモートでの開催は可能でしょうか。	原則、現地開催と想定していますが、本市が認めた場合は、リモートも可とします。
39	別添1 基本仕様書	9	17 運用保守要件 (4)	「(4) 定例会の実施 障害や問題の発生に関わらず、業務運用での疑問点への対応、改善要望事項の聴取並び反映に努めるために、定期的に打ち合わせを行うものとする。なお、開催時期については、協議の上定める。」 とありますが、定例会の回数がお見積りに影響するため、ご参考までに現行システムでの開催頻度をお教え願えないでしょうか。	現行は、不定期です。
40	別添2 機器等仕様書	3	3 構成機器の仕様 ① デスクトップ端末 (カウンター用)	「IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax に準拠した無線 LAN インターフェイスを内蔵していること。」と記載がありますが、NW 機器(無線 AP)についても同様でしょうか。	お見込みのとおりです。
41	別添2 機器等仕様書	4	3 構成機器の仕様 ④ デスクトップ端末 タッチパネル (館内 OPAC・予約照会機)	本体サイズを「幅 90mm、奥行き 300mm、高さ 320mm」と記載されておりますが、	本体サイズは、幅 100 mm、奥行き 300 mm、高さ 340 mmでも差し支えありません。

			サイズ ⑤ デスクトップ端末（インターネット・DB 閲覧用）	デスクトップ端末(カウンター用)の指定サイズ(幅 100mm、奥行き 300mm、高さ 340mm)と同様のサイズでは認めて頂けませんでしょうか。	
42	別添 2 機器等仕様書	6	3 構成機器の仕様 ⑥ 自動貸出機	筐体一体型ではなく、指定いただく仕器等に組み込むイメージで宜しいでしょうか。	筐体一体型です。
43	別添 2 機器等仕様書	6	3 構成機器の仕様 ⑦ アクセシビリティ対応自動貸出返却機	具体的な製品名及びメーカー等をご教示ください。※仕様のアクセシビリティ対応を満たす機能を実装した製品	株式会社ソフエルのアクセシビリティ対応自動貸出返却機の仕様を想定しています。
44	別添 2 機器等仕様書	6	3 構成機器の仕様 ⑦ アクセシビリティ対応自動貸出返却機	昇降機能とは利用者自身で画面の高さを自動昇降できるという認識でよろしいでしょうか。	株式会社ソフエルのアクセシビリティ対応自動貸出返却機の仕様を想定しています。
45	別添 2 機器等仕様書	6	3 構成機器の仕様 ⑦ アクセシビリティ対応自動貸出返却機	文字サイズ・画面拡大機能とは、利用者自身で画面の任意箇所の文字サイズや画像だけを大きくできるということでしょうか、あるいは画面全体の拡大ができるということでしょうか。	株式会社ソフエルのアクセシビリティ対応自動貸出返却機の仕様を想定しています。
46	別添 2 機器等仕様書	6	3 構成機器の仕様 ⑦ アクセシビリティ対応自動貸出返却機	操作待ち時間お知らせ・延長機能について想定されている具体的な機能について教えていただけないでしょうか。	株式会社ソフエルのアクセシビリティ対応自動貸出返却機の仕様を想定しています。
47	別添 2 機器等仕様書	6~9	3 構成機器の仕様 ⑥ 自動貸出機~⑪ 蔵書点検用ハンディ (IC タグ用)	機器等仕様書 3.⑥~⑪に示される各種機器においては、電波強度の仕様要件がありませんが、1W を超える場合、申請が必要となります。その申請および費用についても提案者が負担するという想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
48	別添 2 機器等仕様書	9	3 構成機器の仕様 ⑩ リーダーライター	カウンター埋め込みを想定している場合は、カウンター等のリーダーライターの埋め込み部分のサイズをご教示ください。	埋め込みは想定していません。
49	別添 2 機器等仕様書	9, 10	3 構成機器の仕様 ⑫ 蔵書点検用ハンディ (バーコード用)	ご指定の要件には一部達しておりませんが、近隣の図書館様で実績多数である同等製品にて認めて頂けませんでしょうか。	機器を選定した理由を付して提案してください。
50	別添 2 機器等仕様書	10	3 構成機器の仕様 ⑭ レシートプリンタ	ご指定の要件には一部達しておりませんが、近隣の図書館様で実績多数である同等製品にて認めて頂けませんでしょうか。	機器を選定した理由を付して提案してください。
51	別添 2 機器等仕様書	11	3 構成機器の仕様 ⑰ 共有用 NAS	図書館の所持している外付 HDD のメーカーと型番をご教示ください。	現在、図書館では所持していません。
52	別添 2 機器等仕様書	11	3 構成機器の仕様 ⑰ 共有用 NAS LAN インターフェイス	NAS については設置後は頻りに動かすことは想定せず、通信の安定を考慮して有線接続を考えています。その場合でも無線 LAN インターフェイスも必要でしょうか。また、必要な場合、別機器を取り付けて対応することは許可いただけますでしょうか。	無線 LAN インターフェイスは必要です。 別機器を取り付けて対応することは可能です。
53	別添 2 機器等仕様書	11	3 構成機器の仕様 ⑰ 共有用 NAS 内蔵フォント	「漢字 JIS-1990 に対応すること。」とありますが、NAS はデータ保管が目的と考えるので、フォントを内蔵すべきはシステムサーバ、パソコン等と考える。そのため、NAS に内蔵フォントは不要と考えるが、必要な場合、その理由、用途をご教示ください。	利用した文字が共有フォルダにアクセスする端末側・ソフト側が対応していない場合、文字化けしたりアクセスできない要因となることから、利用される端末側・ソフト側の制限を留意する必要があるため、ファイル名を含む各データの文字化けやアクセス障害等が発生しないものであれば、必ずしも内蔵フォントを必要とするものではありません。
54	別添 3 企画提案書等作成要領	1	1 別府市立図書館情報システム更新業務プロポーザル企画提案書 (2) ア	「企画提案書の内容に、応募者名が特定できるような表示や表現は用いないこと。」と記載がありますが、副本に対しての記載であり、正本はこ	正、副本とも募者名が特定できるような表示や表現は用いないください。

				の限りではない認識でよろしいでしょうか。	なお、正本のみ企画提案書表紙（様式6）に社名を記載し、副本については、参加資格審査結果通知書の企画提案書作成に係る「提案者番号」を記載することとしています。
55	別添3 企画提案書等作成要領	1	1 別府市立図書館情報システム更新業務 プロポーザル企画提案書（2）オ	50 ページにカウントされるのは提案書本編であり、表紙、ご指定の各様式についてはカウントされない。また目次や中表紙はカウントされない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
56	別添3 企画提案書等作成要領	1	1 別府市立図書館情報システム更新業務 プロポーザル企画提案書（2）	提案書本編について、目次や中表紙の作成は任意でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
57	別添3 企画提案書等作成要領	1	1 別府市立図書館情報システム更新業務 プロポーザル企画提案書（2）キ	「必要に応じて A3 版も可」とありますが、A3 版も 1 ページとしてカウントして良いでしょうか。あるいは、A3 は 2 ページとしてカウントされま すでしょうか。	A3 版も 1 ページとします。ここで言う「必要に応じて」とは、構成図や 設計図などの場合に限ります。
58	別添3 企画提案書等作成要領	1	1 別府市立図書館情報システム更新業務 プロポーザル企画提案書（2）ウ	「提出書類(ア)から(オ)の順番に A4 縦長横書き左綴じとすること。」とあ りますが、企画提案書についても、A4 横の提案書ではなく、A4 縦長横書 きで記載する必要がありますでしょうか。	企画提案書については、A4 横長横書きも可とします。
59	別添3 企画提案書等作成要領	1	1 別府市立図書館情報システム更新業務 プロポーザル企画提案書（2）オ	「企画提案書は、50 ページ以内で作成すること」とありますが、表紙・ 目次、別紙を含めずに 50 ページ以内の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
60	別添3 企画提案書等作成要領	2	1 別府市立図書館情報システム更新業務 プロポーザル企画提案書（3）追加提案	「・見積金額内で仕様書以外に独自に追加する提案や機能があれば記載 すること。」 とありますが、見積範囲外での将来提案は評価対象外となる認識でよろ しいでしょうか。	9 追加提案は、見積範囲内での提案であることから、見積範囲外での提 案は評価対象とはなりません。
61	別添3 企画提案書等作成要領、 実施要領	3、6	4 参考見積書（1） 8 応募に関する手続等（7）ウ	参考見積書（様式 10）の副本における提出方法が言及されておりますが、 実施要領では、正本のみの提出と記載がありました。実施要領の記載通り、 正本のみの提出が正でよろしいでしょうか。	実施要領記載のとおり、正本 1 部を提出してください。 別紙 3 「別府市立図書館情報システム更新業務企画提案書等作成要領」 4 参考見積書（様式 10）の（1）提出方法を 見積書は、社名を記載の上押印し、長形 3 号の封筒に入れ、封緘して提 出すること。封筒の裏面にも応募者名を記載すること。 とします。
62	別添4 評価基準	2	1 評価項目と配点	価格評価について、計算式における最低見積価格、当該申請者見積価格 はどちらも「システム構築業務」、「システム運用保守業務」の合計価格 が前提の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
63	資料 1 機器配置予定図	1	2 階平面図	「⑦共有用 NAS は事務スペースに配置予定」とありますが、机等の上に 設置でしょうか。それとも専用ラックを準備する必要がありますでしょ うか。	専用ラックは不要です。
64	資料 1 機器配置予定図	2	1 階平面図	①（デスクトップ端末（カウンター用）の記述がありますが、これは⑨ BDS のことと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。（図面標記誤り）

65	資料 1 機器配置予定図	1, 3	2 階平面図 3 階平面図	無線 AP 設置場所を検討するにあたり、事務スペース/開架書庫/閉架書庫の天井の高さ、開架書庫/閉架書庫に設置される書架の高さをご教示ください。	天井高/書架高は以下のとおりです。 ・事務スペース：H-2575/- ・開架書庫：H-2400/2400 ・閉架書庫：H-2575/2284
66	資料 1 機器配置予定図	1, 2, 3	2 階平面図 1 階平面図 3 階平面図	各階に必要なネットワークスイッチは EPS 内に設置を考えていますが、EPS 内にネットワーク機器を固定する機器取付用木板は設置されていますでしょうか。	EPS 内には弱電端子盤を設け、取付木板は設置されています。
67	資料 1 機器配置予定図			主たるネットワーク機器（ファイアウォール/ルータなど）を設置する部屋はどこを想定しておりますでしょうか。 また、その部屋には、ネットワーク機器を収納可能な専用のラックがあり、ネットワーク機器向けの電源及びインターネット向け回線がそのラック内に準備されている認識でよろしいでしょうか。	2 階北側の EPS 内です。 EPS 内には弱電端子盤を設け、取付木板は設置されています。
68	資料 1 機器配置予定図			ネットワーク配線を実施する際のケーブルについて、UTP ケーブルもしくは光ケーブルの指定はありますでしょうか。また、接続構成について、ネットワークトポロジー（ツリー型/スター型など）の指定はありますでしょうか。	ケーブルの指定はありません。 また、接続構成についても指定はありませんが、機器構成の変更や障害発生時（通信エラー等）、運用管理（保守）を想定して適切な接続構成の選定をお願いします。
69	資料 1 機器配置予定図			ネットワーク配線について、配線ルートにて配線ができない箇所があった場合、別の配線ルートを別府市様にて準備いただける認識でよろしいでしょうか。	別の配線ルートは協議の上決定し、受託者者にて施工していただきます。
70	資料 1 機器配置予定図			「屋外部は予備配管を用いるものとする」とありますが、予備配管とはどのようなものでしょうか。	図面記載の FEP 配管です。
71	資料 1 機器配置予定図			図面各所に「Wi-Fi」との記載がございますが、こちらに設置するアクセスポイントも調達範囲でしょうか。その場合、機器の要求仕様を教えてくださいませんか。	図面記載の「Wi-Fi」は調達範囲外です。
72	資料 2 ネットワーク構成イメージ図			構成図のデータセンターと一般の利用者の間に矢印が引かれています。このインターネット回線の費用は今回の調達費用に含める必要がある認識でよろしいでしょうか。	調達費用に含める必要はありません。
73	資料 2 ネットワーク構成イメージ図			職員様が使用される業務端末、一般利用者が使用するインターネット端末のサービスの中で、固定のグローバル IP アドレスが必要なサービスはあるでしょうか。	一般利用者のインターネット端末のうち 1 台で国立国会図書館が提供する「図書館向けデジタル化資料送信サービス」の登録を行うことを想定しています。
74	資料 2 ネットワーク構成イメージ図		-	図書館内に設置を想定されている機器に、FW (UTM) とありますが、UTM の中でどの機能が必要となりますでしょうか。 アンチウイルス アンチマルウェア ファイアウォール 侵入防止 仮想プライベートネットワーク (VPN)	様々な脅威から情報資産等を守るため、複数のセキュリティ対策を一元化して運用・管理ができる UTM の導入を想定しています。ネットワーク構成図、及び管理運用（保守）を想定して必要な機能を提案してください。

			Web フィルタリング データ損失防止	
75	様式7① システム機能確認書（兼回答書）	352 受入. 受入方法	「ローカルデータを設定した後に MARC 番号などを連続で読み取ること で受入を行う連続現物受入ができること。」と記載がある。 ローカルデータを設定とはどういう運用を想定されているかご教示くだ さい。	配架場所等を設定した上で連続して受入を行うことを想定しています。
76	様式7① システム機能確認書（兼回答書）	446 統計. 蔵書統計	「分類別蔵書冊数統計で「その他」にカウントされる資料の資料情報を 一覧表示できること。」と記載があります。 「その他」に含まれる資料をご教示ください。	書誌データの作成不備等が疑われる資料と想定しています。「その他」の 一覧から必要に応じて書誌データの整備を行います。
77	様式7① システム機能確認書（兼回答書）	334 発注. 選書	「TOOLi 連携により、TRC「週刊新刊全点案内」の号数を指定した資料検 索ができ、結果の書誌一覧を選書用リストとして帳票出力できること。」 と記載があります。号数を指定する運用をご教示ください。	毎週、特定の号に掲載されている資料一覧を選書対象とすることを想定 しています。
78	様式7① システム機能確認書（兼回答書）	120 貸出管理. 貸出	「貸出時の返却期限日は、貸出条件、開館カレンダー、「特別貸出期間」 を参照して、自動的に設定する機能を有すること。」と記載があります。 「特別貸出期間」の運用をご教示ください。	蔵書点検や年末年始の前の一定期間、貸出冊数や返却期間を一時的に変 更する運用を想定しています。
79	様式7 システム機能確認書	447 資料状態別蔵書統計	【資料状態別蔵書統計】 配架場所別・資料種別毎の各状態区分の蔵書冊数…と記載されておしま すが、状態区分はどのような資料の状態を表す項目となりますでしょうか。 想定の内容をご提示いただけますでしょうか	配架（在庫）、配架待ち（準備中）、予約回送中等の資料状態を想定してい ます。
80	様式7 システム機能一覧	452 その他	利用者が図書館様からの貸出用タブレットまたはモバイル端末からのみ 館内貸出可能という認識でよろしいでしょうか。	貸出用タブレット・モバイル端末にバーコードを貼り付け、利用者の申 し出に応じて、職員がカウンターでそれらを館内貸出する想定です。
81	様式7 システム機能一覧	452 その他	利用者自身で資料バーコードを読み取るまたは書誌情報及び資料情報を 登録することで、館内貸出の処理が行われるという認識でよろしいでし ょうか。	貸出用タブレット・モバイル端末にバーコードを貼り付け、利用者の申 し出に応じて、職員がカウンターでそれらを館内貸出する想定です。
82	様式7 システム機能一覧	452 その他	館内貸出を行う際に、利用者情報の登録は不要という認識でよろしいで しょうか。	利用者の貸出カード及び貸出用タブレット・モバイル端末のバーコード を読み取ることで、館内貸出する想定です。
83	様式8 データセンター設備一覧	17 耐震基準	「昭和56年の新建築基準に準拠し、震度7に耐えうる設計であること。」 とありますが、震度7には上限がないため、新建築基準に示された、『震 度6強から7に達する程度の大規模地震でも倒壊は免れる』との認識で よろしいでしょうか。	差し支えありません。
84	様式8 データセンター設備一覧	26 データ保管室	今回の提案において、セキュリティの観点から、データメディア類の外 部媒体へのデータ出力は実施しません。その場合、データ保管室は不要 としてよろしいでしょうか。	差し支えありません。