

「たびスタ」休暇申請書

令和 年 月 日

学 校 長 様

_____年_____組_____番

児童生徒氏名 _____

保 護 者氏名 _____

下記のとおり、「たびスタ」休暇を取得したいので、留意事項を全て承諾の上、申請いたします。

記

1 学 ぶ 日 令和 年 月 日 () から令和 年 月 日 ()

2 学ぶ場所 _____

3 目 的 _____

4 取得日数 今回申請した日を含めて () 日

「たびスタ」休暇とは

平日の家族旅行を推奨し、旅育の推進と平日や閑散期の観光需要のシフトによる地域経済の活性化を目指す取り組みで「旅」と「学習 (study)」を組み合わせた別府市発の新しい学び方・休み方です。

地域家庭との教育活動の一環と捉え、校外活動として欠席とはせず「出席停止等」と同じ扱いとなります。

留意いただきたいこと

- ☐ 「たびスタ」休暇は、出来るだけ早めに「たびスタ」休暇申請書に必要事項を記入し、各学校へご提出ください。保護者の休暇取得の都合等で急な取得となった場合は前日（土日祝日を除く）まで申請を受け付けます。
- ☐ 保護者等と市内外を問わずに旅行等をする場合に取得できます。
- ☐ 年度内に5日まで取得することができます。
- ☐ 「たびスタ」休暇を取ることで受けられない授業内容は、家庭で自習します。
- ☐ 学校の教育活動のため「たびスタ」休暇を取得できない日があります。

※学校記入 受付日 月 日 担任サイン