

申請日：令和 7 年 10 月 10 日

証明書等交付申請書【郵送用】

別府市教育委員会 殿

記入例

下記により交付願います。

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------|--------|-----|------|-------|
| 証明 が 必 要 な 方 | フリカナ | ペップ 仔吻 | 卒業時 | フリカナ | |
| | 氏名 | 別府 一郎 | | 氏名 | |
| 生年月日 | 昭和 平成 60 年 4 月 29 日 | | | | |
| 卒業年月 | 昭和 平成 16 年 3 月 情報処理 科 | | | | 卒業 中退 |
| 連絡先 | 昼間の電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 | | | | |



上記以外の方が申請する場合に、ご記入ください。

| | | |
|-----|-----|------------------------|
| 代理人 | 住所 | 別府市上野口町1番15号 |
| | 氏名 | 大分 太郎 |
| | 連絡先 | 昼間の電話番号：△△△-△△△△△-△△△△ |

※ 本人が申請する場合は、本人確認書類(免許証・保険証等)のコピーを同封してください。
なお、そのコピーは返却しません。

※ 本人以外の方が申請される場合は、別紙の委任状(委任者の自筆及び押印)及び受任者の本人確認書類(免許証・保険証等)のコピーが必要です。

※ 証明書に記載される氏名は、卒業時のものとなります。

証明書：1通につき 400 円

| 証明書の種類 | 必要数 | 備考 (英文の必要など) |
|---------|-----|--------------|
| 卒業証明書 | 1 通 | |
| 単位修得証明書 | 通 | |
| その他証明書 | 通 | |
| 合計 | 通 | |

※ 定額小為替(郵便局で購入)は、お釣りのないようにしてください。

※ 証明書を送付するため、この申請書とあわせて返信用の封筒(住所及び氏名を記入し、切手を貼る。)を必ず同封してください。

※ 英文の証明書が必要な場合、備考欄に英文と記入の上、英字氏名を記入してください。

※ 「その他の証明書」とは、他の機関が指定する上記内容に関する調査書を指します。

※ 確認欄

| | | | |
|------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 本人確認 | <input type="checkbox"/> 免許証 | <input type="checkbox"/> 保険証 | <input type="checkbox"/> その他() |
| 発行番号 | | | |
| 郵送日 | 令和 年 月 日 (郵送者：) | | |